

Organizačný a rokovací poriadok

komisii programov/podprogramov grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky
z 11. decembra 2008, č. MK-4199/2008-10/16864

Minister kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) vydáva podľa čl. XV ods. 4 Organizačného poriadku Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK 5778/2006-110/22349 z 21. decembra 2006 v znení dodatku č. 1 z 30. apríla 2007, dodatku č. 2 z 28. júna 2007, dodatku č. 3 z 12. októbra 2007 a dodatku č. 4 z 1. septembra 2008, tento organizačný a rokovací poriadok komisii programov/podprogramov grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný a rokovací poriadok“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento organizačný a rokovací poriadok upravuje zloženie a činnosť komisii programov/podprogramov grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“).
- (2) Úlohou komisie je posudzovať žiadosti o poskytnutie dotácie a navrhovať podporu projektom z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „grantový systém ministerstva“).

Článok 2

Postavenie komisii

- (1) Komisia je dočasným poradným orgánom ministra v oblasti poskytovania dotácií v jednotlivých programoch/ podprogramoch grantového systému ministerstva. Komisia sa zriaďuje pre každý program, prípadne podprogram grantového systému ministerstva.
- (2) Činnosť komisie riadi predseda komisie, ktorého v čase neprítomnosti zastupuje podpredseda komisie. Predsedu a podpredsedu komisie volí zo svojich členov komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov.
- (3) Administratívne a technické podmienky pre činnosť komisie zabezpečuje organizačný útvar Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), v ktorého pôsobnosti je príslušný program grantového systému ministerstva (ďalej len „gestor“).
- (4) Agendu komisie vedie tajomník komisie, ktorého na návrh predstaveného gestora vymenúva a odvoláva minister. Tajomníkom komisie je zamestnanec ministerstva. Tajomník komisie nie je členom komisie.

Článok 3

Členstvo v komisii

- (1) Komisia má najmenej 5 a najviac 11 členov. Členov komisie vymenúva minister na návrh gestora. Členstvo v komisii je nezastupiteľné.
- (2) Členmi komisie môžu byť odborníci najmä z vecne príslušných oblastí kultúry, zamestnanci rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva ako aj štátni zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo, najviac však jeden pracovník ministerstva v každej komisii.
- (3) Funkčné obdobie komisie je dvojročné. Člena komisie môže minister vymenovať aj opakovane.
- (4) Členstvo v komisii zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) ak nie je potvrdený novým ministrom do jedného mesiaca od jeho nástupu do funkcie,
 - c) vzdaním sa členstva,
 - d) odvolaním člena,
 - e) úmrtím člena.

(5) Člena komisie môže minister odvolať, najmä ak:

- a) sa bez písomného ospravedlnenia nezúčastnil dvoch za sebou nasledujúcich rokovaní komisie; o tejto skutočnosti je tajomník komisie povinný informovať ministra,
- b) porušil povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa článku 4 ods. 6 tohto organizačného a rokovacieho poriadku,
- c) rozhodoval o žiadosti o poskytnutie dotácie v rozpore s čl. 5 ods. 6 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.

Článok 4 **Rokovanie komisie**

- (1) Rokovanie komisie zvoláva na základe pokynu predstaveného gestora tajomník komisie.
- (2) Predseda komisie vedie rokovanie komisie, zodpovedá za jeho priebeh a podpisuje zápis z rokovania vrátane návrhu protokolu podporených a nepodporených žiadostí o poskytnutie dotácie (v jeho neprítomnosti preberá jeho povinnosti podpredseda).
- (3) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú na rokovaní prítomné najmenej dve tretiny jej členov, pričom jedným z nich musí byť predseda alebo podpredseda komisie. Na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov komisie. V prípade rovnosti hlasov členov komisie je rozhodujúci hlas predsedu komisie. Ak predseda komisie nie je prítomný, alebo nemôže hlasovať z dôvodu konfliktu záujmov, rozhoduje hlas podpredsedu komisie.
- (4) Na rokovaní komisie sa zúčastňuje tajomník komisie. Rokovania komisie sú neverejné. So súhlasom všetkých prítomných členov komisie sa na rokovaní komisie môže zúčastniť aj osoba, ktorá nie je jej členom.
- (5) Z rokovania komisie vyhotovuje tajomník komisie neodkladne zápis a návrh protokolu podporených a nepodporených žiadostí o poskytnutie dotácie.
- (6) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s jednotlivými žiadosťami o poskytnutie dotácie a tiež o návrhoch komisie na poskytnutie dotácie pred konečným rozhodnutím ministra o jej poskytnutí. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na osoby, ktoré sa zúčastnili na rokovaní komisie v súlade s odsekom 4 tohto článku.
- (7) O výsledkoch rokovania komisie podáva informácie výlučne ministerstvo.

Článok 5 **Posudzovanie žiadostí o poskytnutie dotácie**

- (1) Žiadosti o poskytnutie dotácie na rokovanie komisie predkladá tajomník komisie.
- (2) Tajomník komisie je povinný informovať členov komisie o:
 - a) ministerstvom schválených prioritách štátnej podpory v príslušnej oblasti,
 - b) platných všeobecne záväzných právnych predpisoch¹⁾ a interných predpisoch ministerstva,²⁾ ktoré upravujú poskytovanie dotácií,
 - c) spôsobe a kritériách hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie,
 - d) povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa čl. 4 ods. 6 tohto organizačného a rokovacieho poriadku,
 - e) postupe v prípade konfliktu záujmov podľa čl. 5 ods. 6 tohto organizačného a rokovacieho poriadku.

1) Výnos Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 26. augusta 2008, č. MK-3026/2008-10/11619 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení výnosu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 28. novembra 2008, č. MK-3925/2008-10/15583.

2) Smernica Ministerstva kultúry Slovenskej republiky z 11. decembra 2008, č. MK-4142/2008-10/16599 o poskytovaní dotácií.

Metodické pokyny pre jednotlivé programy/podprogramy pre žiadateľov o poskytnutie dotácie z grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v roku 2009.

- (3) Komisia hodnotí žiadosti o poskytnutie dotácie z odborného hľadiska v súlade s prioritami a kritériami príslušného programu / podprogramu, ktoré sú obsiahnuté v metodickom pokyne pre žiadateľov o poskytnutie dotácie, z hľadiska efektívnosti využitia dotácie, ako aj z hľadiska opodstatnenosti a primeranosti požadovaných finančných prostriedkov v súlade so spôsobom hodnotenia žiadostí stanoveným ministerstvom a so schémou štátnej pomoci,³⁾ ak bola pre príslušný program schválená.
- (4) Návrhy komisie musia byť v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom¹⁾ a internými predpismi ministerstva,²⁾ ktoré upravujú poskytovanie dotácií.
- (5) Komisia na základe predložených žiadostí o poskytnutie dotácie navrhuje poskytnutie alebo neposkytnutie dotácie jednotlivým projektom. Komisia určí konkrétne výdavky - nákladové položky, na ktoré má byť dotácia poskytnutá.
- (6) Člen komisie, ktorý má vzťah k hodnotenej žiadosti o poskytnutie dotácie alebo jej žiadateľovi, je povinný o tejto skutočnosti informovať komisiu; z hodnotenia takejto žiadosti je tento člen komisie vylúčený. Tajomník komisie uvedie túto skutočnosť v zápise z rokovania komisie.
- (7) Ak tajomník komisie zistí, že člen komisie neinformoval komisiu o skutočnostiach uvedených v odseku 6, je povinný túto skutočnosť neodkladne oznámiť ministromi.
- (8) Členovia komisií majú možnosť jednotlivé žiadosti hodnotiť prostredníctvom systému elektronickej registrácie žiadostí, pri splnení platných predpisov a podmienok pre túto činnosť.

Článok 6

Vypracúvanie odborných posudkov

- (1) Predstavený gestora môže požiadať odborníka alebo skupinu odborníkov o vypracovanie odborného posudku alebo hodnotenia predloženej žiadosti o poskytnutie dotácie.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú povinné zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich so žiadosťou o poskytnutie dotácie a návrhoch komisie na poskytnutie dotácie, ktoré sa dozvedeli pri svojej činnosti, pred konečným rozhodnutím ministra o poskytnutí dotácie.

Článok 7

Odmeňovanie členov komisií

- (1) Člen komisie alebo odborník podľa čl. 6 ods. 1, ktorý nemá bydlisko v Bratislave, má nárok na náhradu cestovných výdavkov spojených s výkonom funkcie člena komisie podľa osobitného predpisu.⁴⁾
- (2) Na návrh predstaveného gestora môže minister v súlade s interným predpisom ministerstva⁵⁾ rozhodnúť o poskytnutí odmeny členovi komisie za výkon jeho funkcie alebo odborníkovi podľa čl. 6 ods. 1; o výške tejto odmeny rozhodne na základe rozsahu činností spojených s výkonom funkcie. Nárok na odmenu nemajú štátni zamestnanci, ktorých služobným úradom je ministerstvo.

3) Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov. Nariadenie Rady (ES) č. 659/1999 z 22. marca 1999 ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES (Ú. V. L 83/1, 27.3.1999). Nariadenie Komisie (ES) č. 794/2004 z 21. apríla 2004, ktorým sa vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 659/1999, ustanovujúce podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 Zmluvy o ES (Ú. V. L 140/1, 30.4.2004).

4) Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

5) Príkaz ministra kultúry č. 7/2007 z 12. februára 2007.

Článok 8
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa organizačný a rokovací poriadok komisií programov/podprogramov grantového systému Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. MK-4088/2007-10/14753, ktorý nadobudol účinnosť 1. októbra 2007.

Článok 9
Účinnosť

Tento organizačný a rokovací poriadok komisií programov/podprogramov grantového systému ministerstva nadobúda účinnosť 1. januára 2009.

Marek Maďarič
minister kultúry