

**Kontrakt č. MK – 264/2010 – 103/17246
na rok 2011
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky a
Štátnou vedeckou knižnicou v Banskej Bystrici**

**Článok I.
Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Daniel Krajcer, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

a

Prijímateľ: **Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici**
Sídlo: Lazovná 9, 975 58 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: PhDr. Oľga Lauková, PhD., riaditeľka
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000239822/8180
IČO: 35987006

Preambula

Tento kontrakt je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti.

**Článok II.
Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu nasledovných činností:
 - a) Knižničná činnosť
 - b) Múzejná činnosť
 - c) Prezentačná a výstavná činnosť
 - d) Prevádzka knižnice a riadiaca činnosť
 - e) Informatizácia a internetizácia
 - f) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
 - Knižnično-informačná činnosť – dopĺňovať a bibliograficky spracovávať knižničný fond minimálne vo výške 12.500 knižničných jednotiek, z toho kúpou 5 200 kn. j. (monografie, periodiká, špeciálne druhy dokumentov – kartografické a audiovizuálne, normy, patenty, hudobniny, elektronické dokumenty včítane domácich a zahraničných bibliografických a plnotextových databáz).

- Realizovať výpožičky v počte 350.000.
- Participovať na budovaní súborného katalógu knižníc a bibliografického systému Slovenska-spoločne celoslovenskej databázy (clas01) projektu KIS3G, zabezpečovať technické a technologické podmienky pre realizáciu projektu.
- V zmysle osvedčenia o akreditácii organizácie MŠ SR vykonávať vedeckovýskumnú činnosť, organizovať celoslovenské odborné a vedecké podujatia s medzinárodnou účasťou odborníkov, zabezpečovať vydávanie edičných titulov (monografií, bibliografií, biografických slovníkov, vedeckých zborníkov a i.) a budovať bibliografické databázy sprístupňované verejnosti on-line.
- Ochrana knižničného fondu (včítane fondu starých a vzácných tlačí), kompletovanie periodík na väzbu a ich viazanie dodávateľsky v počte 1400 zväzkov.
- Propagovať knižničnú a múzejnú činnosť najmä na stredných a vysokých školách. Informačnú a čitateľskú gramotnosť študujúcej mládeže, seniorov a ďalších vrstiev obyvateľstva zvyšovať realizáciou kurzov a workshopov a tak prispievať k rovnosti šancí všetkých občanov.
- Výstavnou činnosťou prispievať k rozvoju estetického vnímania a skvalitňovaniu voľnočasových aktivít pre verejnosť.
- Pokračovať v dlhoročnej spolupráci s partnerskými knižnicami v krajinách EÚ, RSFR, Číne a USA pri výmene skúseností, dokumentov i v rámci recipročných výmenných pracovných pobytov odborných pracovníkov.
- V oblasti informatizácie a internetizácie zabezpečiť komplexnú realizáciu projektu ochrany osobných údajov v súlade s platnou legislatívou a komplexnú realizáciu Bezpečnostného projektu MK SR.
- V múzejnej činnosti pokračovať v zbierkotvornej činnosti (800 zbierkových predmetov) a elektronickej evidencii zbierok v systéme ESEZ on-line.
- Modernizácia, obsahová a materiálno-technologická aktualizácia muzeálnej expozície – Múzeum domov múz.
- Realizácia spoločenských, výchovno-vzdelávacích a voľnočasových aktivít pre verejnosť v Literárnom a hudobnom múzeu.
- Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.

Článok III. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2011 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) v celkovej výške 935 900 € (slovom: Deväťstotridsaťpäťtisícdeväťsto) je stanovený nasledovne:

2.1 bežné výdavky	935 900,00	v eurách
2.2 kapitálové výdavky	0,00	v eurách

Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.

Článok IV.
Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných a kapitálových výdavkov v termíne do 31. januára 2011,
 - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.

2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:
 - a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
 - b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 bod 2.1,
 - b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
 - c) dosiahnuť rozpočtované vlastné výnosy z hlavnej činnosti vo výške 89 627,00 €; v prípade ak tieto výnosy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
 - a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
 - b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy,
 - c) vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca elektronicky zaslať na adresu www.kulturnepoukazy.sk (ďalej len „prevádzkovateľ servera“) kódy vyzbieraných kultúrnych poukazov. Kultúrne poukazy môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 13. novembra 2011. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2011 je 20. november 2011,
 - d) najneskôr do 25. novembra 2011 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov.

- d) najneskôr do 25. novembra 2011 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
- e) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
- f) denne evidovať návštevnosť kultúrnych podujatí a tieto údaje zverejňovať na internetovej stránke poskytovateľa v informačnom systéme Monitor kultúry, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok V.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu


1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2011.
2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a rozboru činnosti a hospodárenia za I. polrok 2011 v termíne stanovenom poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2011.
4. Výročnú správu za rok 2011 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2012.
5. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2011.

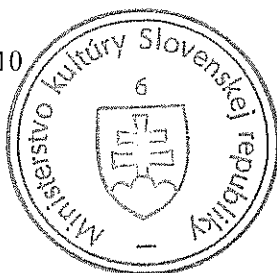
Článok VI.

Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2011 do 31. decembra 2011.

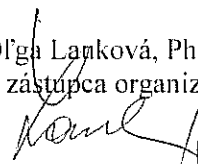
Bratislava, dňa 30. 12. 2010


Daniel Kráľ
minister kultúry SR



Štátna vedecká knižnica
v Banskej Bystrici
Lazovná 9, 975 58 B.Bystrica

PhDr. Oľga Lancková, PhD.
štatutárny zástupca organizácie



Prílohy:

- Tabuľka č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia
- Tabuľka č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka
- Príloha č. 1a až 1e k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristik plánovaných činností

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(štátna príspevková organizácia)

Tabuľka č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Tabuľkou č. 1)

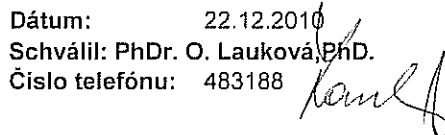
(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	514850	504892	9958	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	181824	178337	3487	0
630 – Tovary a služby	323035	246853	76182	0
640 – Bežné transfery	5818	5818		
Spolu 600 - Bežné výdavky	1025527	935900	89627	0
Spolu 700 – Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	1025527	935900	89627	0

Dátum: 21.12.2010
Vypracoval: A.Martincová
Číslo telefónu: 483127



Dátum: 22.12.2010
Schválil: PhDr. O. Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 483188



Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1a až 1e k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika

Názov organizácie: Štátna vedecká knižnica v Banskej Bystrici
(štátna príspevková organizácia)

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	239268	232297	6971	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	83628	81188	2440	
630 – Tovary a služby	223276	169949	53327	
640 – Bežné transfery	4353	4353	0	
Spolu 600 - Bežné výdavky	550525	487787	62738	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	550525	487787	62738	0

Dátum: 21.12.2010
Vypracoval: A.Martincová
Číslo telefónu: 483127

Dátum: 27.12.2010
Schválil: PhDr. O. Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 483188

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika

Charakteristika k Prílohe č. 1a k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť

Činnosť v oblasti dopĺňovania a spracovania knižničných fondov

- V oblasti akvizície systematicky a aktívne získavať informácie o slovacikálnych i inojazyčných odborných dokumentoch – sledovať edičné plány, vydateľské katalógy, ponukové listy, informácie a ponuky dostupné na internete.
- Zabezpečovať akvizíciu dokumentov na základe zákona o povinnom výtlačku, kúpou, darmi, medzinárodnou výmenou. Formou kúpy zabezpečiť 40 % celkového prírastku, čo tvorí približne 4000 kníh, 120 CD, 550 hudobnín, 100 máp, 50 DVD, 220 titulov periodík, 140 CD-ROM.
- Okrem databáz systému Naviga (licencia SNK v Martine) poskytovať používateľom prístup do databáz ProQuest, BiblioMedica, EZB, EBSCO (ročné licencie v hodnote 5000,- €).
- Reklamovať nedodané objednané výtlačky a povinné výtlačky v zmysle zákona.
- Spolupracovať s vydavateľmi, distribútormi a kníhkupcami, prezentovať verejnosti najnovšie diela, autorov a vydateľskú činnosť. Organizačne zabezpečovať činnosť akvizičnej komisie.
- Viest' a ochraňovať centrálnu majetkovú evidenciu knižničného fondu v zmysle internej smernice o odbornej evidencii knižničného fondu. Zabezpečovať adjustáciu získaných a spracovaných dokumentov do knižničných skladov a príručných knižníc.
- Kompletovať uzavreté ročníky periodík a zabezpečovať ich väzbu.
- V oblasti spracovania na úrovni úplného bibliografického záznamu spracovávať získané knižničné dokumenty v súlade so záväznými štandardami do spoločnej celoslovenskej databázy (clas01) projektu KIS3G.
- Spolupracovať s inými inštitúciami v rámci knižničného systému SR na budovaní Súborného katalógu knižníc a bibliografického systému SR, vytvárať a udržiavať súbor autorít.
- Z poverenia Slovenskej národnej knižnice v Martine spravovať databázu periodík v spoločnej databáze projektu KIS3G, školiť pracovníkov prístupujúcich knižníc a metodicky usmerňovať spoluprácu v module Seriály. Uskutočniť základné školenia pre prácu v module Akvizícia pre záujemcov o daný modul.
- Zabezpečovať bibliografickú registráciu slovenských patentových spisov a technických noriem v rámci budovania národného bibliografického systému.
- Plniť úlohy v oblasti retrospektívneho ukladania údajov o knižničnom fonde do databázy ŠVK.

Správa knižničných fondov a ich ochrana

- Na úseku správy, ochrany a revízie zabezpečovať komplex úloh v oblasti uchovávanía, revízie, ochrany a vyradovania dokumentov z knižničného fondu ŠVK.
- Viest' a ochraňovať základné evidencie týkajúce sa vyradovania knižničného fondu, budovať a ochraňovať systém revízných katalógov.
- Dodržiavať plán revízií knižničného fondu a jeho obsahových previerok a metodicky usmerňovať ich priebeh.

Múzejná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	66552	65556	996	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	23261	22912	349	
630 – Tovary a služby	31768	24150	7618	
640 – Bežné transfery	655	655	0	
Spolu 600 - Bežné výdavky	122236	113273	8963	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	122236	113273	8963	0

Dátum: 21.12.2010

Vypracoval: A.Martincová

Číslo telefónu: 483127

Dátum:

22.12.2010

Schválil: PhDr. O. Lauková, PhD.

Číslo telefónu: 483188

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika

Charakteristika k Prílohe č. 1b k Tabuľke č. 2

Múzejná činnosť

- V rámci Literárneho a hudobného múzea na základe prieskumu a vedeckého výskumu zhromažďovať, vedeckými metódami zhodnocovať, odborne spravovať a sprístupňovať verejnosti zbierkové predmety ako súčasť kultúrneho dedičstva, aby prispievali k šíreniu poznatkov, vedeckému bádaniu a poznávaniu literárneho a hudobného života na Slovensku. Súčasne dokumentovať výrobu a uplatňovanie ľudových hudobných nástrojov na území Slovenska.
- Riešiť odborné a vedeckovýskumné úlohy a ich výsledky prezentovať prostredníctvom vlastnej edičnej, publikačnej, propagačnej činnosti a kultúrno-vzdelávacími aktivitami.
- Expozičnou a výstavnou činnosťou prezentovať múzejné zbierkové predmety a fondy na Slovensku a v zahraničí, využívať formy stálych expozícií, dlhodobé, krátkodobé a putovné výstavy. Podieľať sa na budovaní elektronického katalógu muzeálnych zbierkových predmetov na Slovensku.
- V rámci celoslovenského projektu realizovať digitalizáciu zbierkových predmetov.
- Organizovať špecializované voľnočasové, vzdelávacie aktivity a aktivity pre znevýhodnené skupiny.

Prezentačná a výstavná činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	64889	64392	497	0
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	22679	22505	174	0
630 – Tovary a služby	15959	12150	3809	
640 – Bežné transfery	328	328	0	0
Spolu 600 - Bežné výdavky	103855	99375	4480	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	103855	99375	4480	0

Dátum: 21.12.2010

Vypracoval: A.Martincová

Číslo telefónu: 483127

Dátum:

22.12.2010

Schválil: PhDr. O. Lauková, PhD.

Číslo telefónu: 483188

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika

Charakteristika k Prílohe č. 1c k Tabuľke č. 2

Prezentačná a výstavná činnosť

- Organizovať a realizovať výstavy domácich aj zahraničných výtvarníkov s cieľom spropagovať umelcov z regiónu, výtvarníkov celoslovenského významu a zahraničných umelcov.
- Prostredníctvom výstavnej činnosti vychovávať k estetickému cíteniu mládež a širokú verejnosť, obohacovať voľnočasové aktivity verejnosti. Sprostredkovať kontakt s umením, rozširovať priestor na tvorivú konfrontáciu, vytvoriť podmienky pre prezentáciu mladých umelcov, študentov umeleckých škôl ako aj priblížiť tvorbu významných majstrov výtvarného umenia. Formou výstav plagátov a posterov sprístupniť významné osobnosti a udalosti z dejín, kultúry, umenia, vedy a techniky.
- **V Galérii v podkroví** prezentovať v roku 2011 13 ťažiskových výstav: Štefan Kocka – z tvorby, Ondrej Zimka – zo súkromnej zbierky, EX LIBRIS – z tvorby výtvarných umelcov, pedagógov a študentov výtvarných škôl, Lubomir Ivanov – Baštata: Cecil – keramika, Drahomír Prihel – sklárska a sochárska tvorba, Boris Jirkú – z tvorby, Diplom 2011 – práce študentov, Mesto očami umelcov, Bohumír Prihel – z tvorby, Kveta Fulierová: Hudba a vesmír, Albín Brunovský – zo súkromnej zbierky, Smrtí dílo nekončí – jezuiti z českých zemí v dolní Kalifornii v 17. – 18. storočí, Abstrakcie v grafike – študentské práce.
- **Vo výstavných priestoroch Átria a iných priestoroch** uskutočniť 24 výstav: Slovenské betlehemské tradície (výstava betlehemov a fotografií), Národné kultúrne pamiatky v Archíve literatúry a umenia SNK (výstava prezentujúca rukopisné pamiatky), Penčo Kunčev: Obrázky z jednej sekundy (výstava obrazov z animovaných filmov), Najkrajší kalendár – celoslovenská súťaž, Nikolaj Arnaudov: Karikatúra, Fedor Fridrich Ruppeldt – prekladateľ, kult. historik, ev. biskup, Zdenka Peerová – výber z tvorby (grafické listy a autorské techniky), Grál keltské mýty a povesti na dvore kráľa Artura, Pavel Hruz, Yná sobota - Exhibition 2011 (výstava fotografií), M. Vojtek: Fotografie z ciest, 5. výročie založenia Britského centra, Martin Kukučín – významný slovenský spisovateľ, Dedina roka – celoslovenská súťaž, Poľský plagát, Tomáš Kopečný: Túlavý objektív (fotografie známeho fotografa, cestovateľa a dobrodruha), Andrej Očenáš – výstava pri príležitosti 100. výročia narodenia, Štefan Osuský (1889 – 1973) – výstava venovaná politikovi, diplomatovi, publicistovi, Galéria talentov – výtvarné práce študentov ZŠ v Banskej Bystrici, Ján Cikker – výstava pri príležitosti 100. výročia narodenia, Labyrint sveta a raj srdca – výstava ilustrácií Kostadinka Miladinova knihy Jána Amosa Komenského, Výstava výtvarných prác zahraničných škôl s vyučovacím jazykom slovenským, 10 rokov realizácie Programu obnovy dediny na Slovensku – panelová výstava, Artefakty zo škôl a školské pomôcky, vysvedčenia významných osobností.
- Pripraviť **2 putovné výstavy**: Andrej Očenáš – 100. výročie narodenia, Obecný úrad Selce a výstava Ján Cikker pre realizáciu v Slovenskom inštitúte v Moskve.

Prevádzka knižnice a riadiaca činnosť

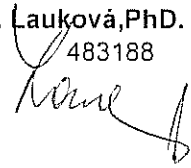
(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	124543	123447	1096	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	45407	45022	385	
630 – Tovary a služby	39265	30884	8381	
640 – Bežné transfery	220	220		
Spolu 600 - Bežné výdavky	209435	199573	9862	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	209435	199573	9862	0

Dátum: 21.12.2010
Vypracoval: A.Martincová
Číslo telefónu: 483127



Dátum: 22.12.2010
Schválil: PhDr. O. Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 483188



Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika

Charakteristika k Prílohe č. 1d k Tabuľke č. 2

Prevádzka knižnice a riadiaca činnosť

- Zabezpečovať ekonomickú a hospodársko-technickú činnosť knižnice, správu a evidenciu majetku, prevádzku a údržbu objektov a technických zariadení ŠVK (okrem zariadení výpočtovej techniky), autodopravu a upratovanie všetkých objektov.
- V rámci prevádzky zabezpečovať realizáciu hospodársko – zmluvných záväzkov knižnice a zabezpečovať celý komplex úloh v oblasti ochrany a správy majetku štátu.
- Plniť operatívne úlohy sekretariátu, personálnej agendy v súvislosti s bezpečnostným projektom a ochranou osobných údajov, styku s verejnosťou, médiami a spracovávaním grantových projektov na rozvoj činnosti knižnice.
- Koordinovať činnosti jednotlivých oddelení, vykonávať koncepčnú, rozborovú a kontrolnú činnosť. Zabezpečovať a koordinovať realizáciu stratégií a koncepcií v súvislosti s uzneseniami vlády, s ich plnením a spracovaním podkladov a správ realizácie pre MK SR.
- Zabezpečovať interné vzdelávanie zamestnancov knižnice, mimoškolské vzdelávanie knihovníkov regiónu, na požiadanie aj iných zamestnancov iných knižníc. Realizovať vzdelávanie používateľov knižnice a ostatnej verejnosti so zameraním na prácu s informačnými technológiami, využívanie elektronického katalógu ŠVK a ostatných knižníc, vyhľadávanie informácií na internete a v informačných databázach.
- Zabezpečovať činnosti a aktivity spojené s vyhľadávaním, prípravou, spracovaním projektov na získanie finančných prostriedkov z rôznych grantov, nadácií a európskych štrukturálnych fondov. Koordinovať ich následnú realizáciu a zúčtovanie.
- Zabezpečiť odbornú a organizačnú realizáciu kontaktov knižnice so zahraničnými partnermi so zámerom ďalšej spolupráce na základe zmlúv o spolupráci. Viesť evidenciu zahraničných stykov knižnice, pripravovať programy stáží a podklady a agendu k zahraničným pracovným cestám. Sledovať domáce aj zahraničné projekty zamerané na rozvoj informačných služieb s možnosťou zapojenia sa knižnice do týchto projektov.
- Plniť úlohy knižnice v zmysle Zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite (predbežná, priebežná a následná kontrolná činnosť) a internej smernice o kontrolnej činnosti.

Informatizácia a internetizácia

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	19598	19200	398	
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	6849	6710	139	
630 – Tovary a služby	12767	9720	3047	
640 – Bežné transfery	262	262		
Spolu 600 - Bežné výdavky	39476	35892	3584	0
Spolu 700 - Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Spolu 600 a 700	39476	35892	3584	0

Dátum: 21.12.2010
Vypracoval: A.Martincová
Číslo telefónu: 483127

Dátum: 22.12.2010
Schválil: PhDr. O. Lauková, PhD.
Číslo telefónu: 483188

Poznámka:

Nedeliteľnou súčasťou každej financovanej činnosti (Príloha č. 1e k Tabuľke č. 2) je jej podrobná charakteristika

Charakteristika k Prílohe č. 1 e k Tabuľke č. 2

Informatizácia a internetizácia

- Spravovať a udržiavať programové a technické prostriedky v oblasti informatizácie knižnično-informačných činností, automatizácie ekonomických a riadiacich činností a vnútornej i vonkajšej komunikácie knižnice v sieti.
- Zabezpečovať inštaláciu a správu operačných systémov vo všetkých oddeleniach ŠVK, (priamo alebo sprostredkovaním cez špecializované organizácie) údržbu všetkých technických a programových prostriedkov inštalovaných v ŠVK, prevádzku a rozvoj lokálnej počítačovej siete a pripojenie lokálnej počítačovej siete do medzinárodnej siete INTERNET. Zabezpečovať diagnostikovanie, funkčnosť a opravy výpočtovej techniky, výber a nákup IT. Spravovať a udržiavať internetovú a intranetovú stránku ŠVK.
- Zaškoľovať pracovníkov ŠVK na prácu s výpočtovou technikou. Zabezpečovať potreby oddelení ŠVK v oblasti plánovania, výberu, inštalácie a prevádzky výpočtových systémov a techniky. Dohliadať na správnosť obsluhy zariadení výpočtovej techniky a na dodržiavanie prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- Zabezpečovať správu klientov potrebných pre prácu knižnično-informačného systému (KIS). Spolupracovať pri spracúvaní tlačových výstupov z KIS.
- Aplikovať bezpečnostnú politiku IS v ŠVK a zabezpečovať dodržiavanie predpisov informačnej bezpečnosti.
- Zabezpečovať technickú podporu kultúrno-spoločenských aktivít a podujatí, ich dokumentácii a digitalizovaní.
- Zabezpečovať správu a prevádzku knižnično-informačného systému (KIS) Virtua, konfiguráciu a rekonfiguráciu lokálneho nastavenia systému v profile.
- Zriaďovať prístupy do systému pre nových užívateľov a upravovať prístupy existujúcich užívateľov. Školiť nových pracovníkov, nastavovať lokálne formuláre pre jednotlivých pracovníkov. Editovať reporty z Infostation, generovať a spracúvať tlačové výstupy a štatistické prehľady. Zabezpečovať platnosť a bezpečnosť údajov.