

Kontrakt č. MK – 312/2011-103/13 947
na rok 2012
uzatvorený medzi
Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky
a Univerzitnou knižnicou v Bratislave

Tento kontrakt je plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciou v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti. Nadväzne na uvedené sa účastníci kontraktu označení ako:

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
ústredný orgán štátnej správy v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z.
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy
v znení neskorších predpisov
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava
Štatutárny zástupca: Daniel Krajcer, minister kultúry SR
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000071652/8180
IČO: 00165182

a

Prijímateľ: **Univerzitná knižnica v Bratislave**
Sídlo: Michalská 1, 814 17 Bratislava
Štatutárny zástupca: PhDr. Tibor Trgíňa
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000070334/8180
IČO: 00164631

dohodli na tomto kontrakte:

Článok I.
Predmet kontraktu

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zákonom, zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa, na poskytovanie verejných služieb a realizáciu činností/aktivít v rámci nasledovných projektov:
 - a) Knižničná činnosť (§13 zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...),
 - b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť,
 - c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná),
 - d) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity),
 - e) Vedecko-výskumná činnosť,
 - f) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť),
 - g) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov.
2. Projekty a v rámci nich prijímateľom realizované činnosti/aktivity budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:

a) **Knižničná činnosť (§13 zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach)**

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

- zabezpečiť doplňovanie a spracovanie knižničného fondu – budovanie konzervačnej knižnice Slovenskej republiky; v zmysle zákona 212/1997 Z. z. - - akvizične získať povinné výtlačky:
- | | |
|-------------------|------------------------------|
| knihy | 13 000 knižničných jednotiek |
| periodiká | 5 000 knižničných jednotiek |
| zvukové dokumenty | 150 knižničných jednotiek |
| noty | 150 knižničných jednotiek |

zvukovo-obrazové a multimediálne dokumenty 1 000 knižničných jednotiek

- kúpou zabezpečiť dopĺňovanie knižničného fondu – univerzálneho knižničného fondu domácich a zahraničných dokumentov a vonkajších informačných zdrojov pre vedecké a odborné využitie najmä z oblasti spoločenských a prírodných vied, zabezpečiť ich spracovanie:

knihy	2 300 knižničných jednotiek
periodiká	145 exemplárov
- zabezpečiť uchovávanie a ochranu knižničného fondu, najmä kompletizáciu a väzbu periodík, hygienickú prevenciu, ochranu významne poškodených dokumentov.

Zabezpečenie knižnično-informačných služieb, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

- zabezpečiť poskytovanie základných a špeciálnych knižnično-informačných služieb v ukazovateľoch:

aktívni používatelia	20 000 osôb
výpožičky:	1 100 000 knižničných jednotiek
medziknižničné výpožičné služby	6 200 knižničných jednotiek
- zabezpečiť budovanie databázy súborného katalógu periodík, metodickú a konzultačnú prácu s prispievajúcimi organizáciami,
- zabezpečiť budovanie slovenskej časti medzinárodnej databázy ISSN, priebežne vychádzajúcich titulov a retrospektívne spracovanie pridelenia medzinárodného štandardného čísla jednotlivým titulom periodík.

Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov

- predložiť návrh na vyhlásenie zbierky „Knižnice Slovenského ústavu Bratislave“ za historický knižničný fond.

b) Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

- zorganizovať odborné a spoločensko-kultúrne podujatia, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 8 000 návštevníkov,
- realizovať 18 krátkodobých výstav; 30 odborných podujatí: konferencií, prednášok, seminárov a kolokvií; realizovať 102 výchovno-vzdelávacích aktivít; spoločensko-kultúrnych podujatí.

c) Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

- zabezpečiť vydanie 6 edičných titulov:

d) Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity)

- zabezpečiť aktívnu účasť zamestnancov na medzinárodných odborných podujatiach, 30 zahraničných pracovných ciest pre 50 zamestnancov,
- aktívne rozvíjať členstvo v medzinárodných odborných štruktúrach, výboroch a expertných komisiách (najmä UNESCO, ISSN, NATO, IFLA, CERL), medzinárodných knižnično-informačných konzorciách a sieťach (najmä MMVS, EOD, KOMIOS, WDL, MANUSCRIPTORIUM),

e) Vedecko-výskumná činnosť

- zabezpečiť práce na realizácii 4 projektov Slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie a výskumu dejín knižnej kultúry

f) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

- zabezpečiť chod a výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcich so zriaďovacej listiny,

- zabezpečiť prevádzku a údržbu všetkých objektov knižnice, realizovať predpísané revízie a kontroly technických zariadení,
- zabezpečiť dodržiavanie štátneho rozpočtu limitu mzdových prostriedkov a limitu zamestnancov,
- ekonomicky zabezpečiť členstvo v tuzemských a medzinárodných organizáciách.

Článok II. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2012 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Výdavky štátneho rozpočtu poskytnuté na realizáciu projektov podľa ods. 1. čl. I. v celkovej výške 4 249 750,00 eur (slovom: štyri milióny dvestoštyridsaťdeväťtisíc sedemstopäťdesiat eur) sú stanovené nasledovne:

2.1 bežné výdavky	4 249 750,00	eur
2.2 kapitálové výdavky	0,00	eur

Poskytnuté výdavky štátneho rozpočtu sa rozpisujú do konkrétnych projektov (Tabuľka č. 2 vrátane príloh).

3. Projekty a v rámci nich realizované činnosti/aktivity a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. I., ods. 2. je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zníženie/zvýšenie) medzi jednotlivými projektmi podľa článku I., a to len v prípade, ak celková výška realokovaných finančných prostriedkov pri jednotlivom projekte nepresiahne 10 % z celkového objemu finančných prostriedkov rozpočtovaných na projekt a zároveň bola splnená podmienka podľa ods. 3.
5. Úprava výšky výdavkov štátneho rozpočtu prijímateľa (navýšenie), nadväzne na schválené prioritné projekty, bude realizovaná prostredníctvom rozpočtového opatrenia a dodatku ku kontraktu. Akékoľvek následné úpravy výšky výdavkov štátneho rozpočtu (zvýšenie, zníženie) počas rozpočtového roka, budú realizované len prostredníctvom rozpočtových opatrení.
6. Poskytovateľ môže zvýšiť alebo znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. II. ods. 2. v závislosti od plnenia kontrahovaných projektov a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. I.

Článok III. Práva a povinnosti účastníkov kontraktu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) oznámiť prijímateľovi výšku limitu výdavkov štátneho rozpočtu v termíne do 31. januára 2012,
 - b) zabezpečiť financovanie projektov a ukazovateľov plnenia cieľov podľa čl. I. v celoročnom rozsahu podľa článku II, ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera

špecifikovaného v ods. 5 písm. c), poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. II. ods. 2 bod 2.1, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- a) znížiť výšku výdavkov štátneho rozpočtu uvedených v článku II. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Ak je toto zníženie vyššie ako 10 % z celkovej výšky výdavkov štátneho rozpočtu podľa čl. II., poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu.
- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu výdavkov štátneho rozpočtu v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku II., ods. 2.,
- b) informovať písomne poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní projektov v zmysle kontraktu,
- c) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou rozpočtovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:

- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
- b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy,
- c) vždy k poslednému dňu kalendárneho mesiaca elektronicky zaslať na adresu www.kulturnepoukazy.sk (ďalej len „prevádzkovateľ servera“) kódy vyzbieraných kultúrnych poukazov. Kultúrne poukazy môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 11. novembra 2012. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2012 je 18. november 2012,
- d) najneskôr do 3. decembra 2012 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
- e) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrnymi poukazmi,
- f) denne evidovať návštevnosť kultúrnych podujatí a tieto údaje zverejňovať na internetovej stránke poskytovateľa v informačnom systéme Monitor kultúry, pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

Článok IV.

Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

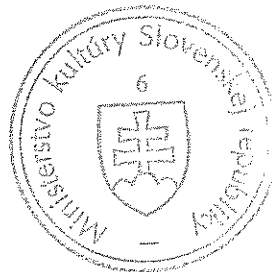
1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2012.
2. Zmeny a úpravy kontraktu sa vykonávajú formou písomných dodatkov.


3. Priebežné hodnotenie plnenia projektov a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu, sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a správy, predmetom ktorej bude informácia o činnosti a hospodárení prijímateľa za I. polrok 2012 v termíne stanovenom poskytovateľom.
4. Záverečné hodnotenie plnenia projektov podľa ods. 1. v čl. I. a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu, sa uskutoční po uplynutí doby trvania kontraktu, v termínoch stanovených poskytovateľom formou predkladania:
 - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
 - výročnej správy za rok 2012 v štruktúre určenej poskytovateľom.
5. Výročnú správu za rok 2012 zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach do 15. marca 2013.
6. Verejný odpočet plnenia projektov a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení výročnej správy za rok 2012.

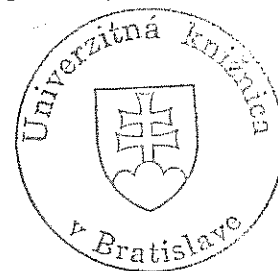
Článok V. Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzatvára na obdobie od 1. januára 2012 do 31. decembra 2012.


Daniel Krajčér
minister kultúry SR




PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ



Prílohy:

Tabuľka č. 1 – rekapitulácia projektov a ich finančného krytia

Tabuľka č. 2 – výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka

Príloha č. 1a až 1f k Tabuľke č. 2 – výdavky na jednotlivé projekty v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných projektov

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Tabuľka č. 2

SUMÁRNA TABUĽKA

(súhm všetkých kontrahovaných projektov v súlade s Tabuľkou č. 1)

Výdavky na projekt v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočtované príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR		
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 624 101	1 624 101		
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	567 547	567 547		
630 – Tovary a služby	1 991 382	1 991 382		
640 – Bežné transfery	66 720	66 720		
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 249 750	4 249 750		
Spolu 700 – Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	4 249 750	4 249 750		150 000

Dátum:28.12.2012

Vypracoval (meno, priezvisko):Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefonu:02/204 66 210

Dátum:28.12.2012

Schválil (meno, priezvisko):PhDr. Tibor Trgňa
Číslo telefonu:02/204 66 222

UNIVERZITNÁ KNÍŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

9

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1a k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Knižničná činnosť (§13 zákona č. 183/2000 Z.z. o knižniciach ...)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	3
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			4
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	205 400,00	205 400,00	
640 – Bežné transfery			
Spolu 600 - Bežné výdavky	205 400,00	205 400,00	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky			
Spolu 600 a 700	205 400,00	205 400,00	142 200,00

Dátum:28.12.2011

Vypracoval (meno, priezvisko):Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu:02/204 66 204

Dátum:28.12.2011

Schválil (meno, priezvisko):PhDr. Tibor Trgíňa
Číslo telefónu:02/204 66 222

Poznámka:

Z rozpočtových výdavkov UKB v roku 2012 v sume 168 700 € plánuje kúpiť 2 300 knižničných jednotiek a 145 exemplárov periodik pre 20 000 registrovaných používateľov. Z tejto činnosti príjmy plánujeme sumou 132 200 € z V oblasti MVS a MIMVS v sume 14 700 € plánujeme 7 000 výpožičiek pre 2 000 používateľov. Z platených služieb plánujeme príjmy 10 000 €. Racionálne riadenie celého komplexu služieb pre verejnosť vyžaduje uzatvorenie dohôd o vykonaní práce na nižšie pracovné úväzky na pomocné knižničnicke činnosti najmä so študentami vysokých škôl odboru knižničnej a informačnej vedy. V roku 2012 plánujeme uzatvoriť dohody v celkovej sume 22 000 € s cca. 12 osobami.

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

⑨

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1a) k Tabuľke č. 2

Knižničná činnosť (§13 zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach ...)

Odborná knižničná činnosť a ochrana knižničného fondu

Knižnica v zmysle zákona 183/2000 Z. z. plní úlohy celoštátneho rozsahu a knižnica je poberateľom úplného povinného výtlaku, t. j. konzervačnou knižnicou trvalo uchovávaajúcej vydavateľskú produkciu z územia Slovenska. Povinný výtlak bude aj v roku 2012 dominantným spôsobom pasívneho dopĺňovania knižničného fondu.

Knižnica bude budovať profilový knižničný fond z oblasti spoločenských a prírodných vied aj formou nákupu rôznych typov dokumentov, vrátane vonkajších informačných zdrojov. V nasledujúcom období bude prevádzkovať jedinečné databázy v rámci Slovenska s výstupom plných textov, najmä databáza prvýkrát uvádzaná v slovenskej knižničnej ponuke World eBook Library s vyše 2 500 000 knižnými jednotkami.

Knižnica úplne elektronicky spracuje celý prírastku a retrospektívne spracuje staršie časti fondu do katalógovej bázy knižnice, zdigitalizuje pôvodné sekundárne informačné pramene a zabezpečí ich prezentáciu s možnosťou aktívneho využitia v informačnom a bibliografickom vyhľadávaní, vo vzdialenom prístupe na webovej stránke knižnice.

V rámci uchovávanía a ochrany knižničného fondu bude systematicky zabezpečovať celistvosť, chemickú, zdravotnú a fyzickú odolnosť fondu ako celku. Strategickou aktivitou je najmä kompletizácia a väzba periodík, ochrana významne poškodených dokumentov a historicky cenných a jedinečných dokumentov a zbierok. Súčasťou činností ochrany je revízia fondu.

Zabezpečenie knižnično-informačných služieb, vrátane prístupu k elektronickým informačným zdrojom

Výpožičné služby sú dominantnou činnosťou knižnice. Uspokojovanie knižničných a informačných potrieb používateľov v celej šírke obsahového a časového priestoru je v štandarde európskej praxe. Knižnica bude poskytovať svoje služby na 13 pracoviskách, 640 hodín týždenne vrátane sobôt.

Medziknižničná výpožičná služba – vnútroštátna aj medzinárodná - je mnohoročnou tradičnou knižničnou službou, ktorú knižnica poskytuje. Akceleračný vplyv na jej funkcie a nové formy má zmena technológií poskytovania informačných prameňov, najmä vstup elektronickej komunikácie a digitalizácie.

Súčasťou moderného pokrytia uspokojovania informačných potrieb používateľov je rozširovanie možností vzdialeného prístupu k rôznym typom služieb. Cez webovú stránku pokrýva knižnica skoro celý diapazón realizovaných služieb. Pre vzdialený prístup sú aktívne všetky katalógy, možnosti objednávanía, všetky administratívne vstupy do výpožičných vzťahov (rezervácia, predĺžovanie, platby).

Dôležitou činnosťou knižnice s nadnárodným presahom je budovanie databázy súborného katalógu periodík, ktorý je typom informačného zdroja v medzinárodne oceňovanej kvalite a komplexnosti. Súčasťou činnosti bude metodická a konzultačná práca s prispievajúcimi organizáciami, aktualizácia komplementárnej bázy dát Adresár knižníc SR v systéme ARL.

V kontexte medzinárodného informačného priestoru a národného vstupu do integrovaných databáz je budovanie slovenskej databázy ISSN. Číselná identifikácia periodík priebežne vychádzajúcich titulov a najmä ich retrospektívne spracovávanie je významným prvkom odbornej a vedeckej konsolidácie heterogenity a rozpornosti pri analytických prácach o vydávaní periodík.

Správa a ochrana vzácných knižničných dokumentov

V nasledujúcom roku bude predložený materiál na vyhlásenie zbierky „Knižnice Slovenského ústavu v Bratislave“ za historický knižničný fond. Zbierka je unikátnou pamiatkou na štúrovskú generáciu. Má neoceniteľnú kultúrnu hodnotu pre národnú dejinnú pamäť. Vyhlásenie zbierky za historický knižničný fond je prirodzeným postupom jej ochrany a zvýraznenie národného významu.

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 28.12.2011

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

⑨

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1b k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	84 200,00	84 200,00	
640 – Bežné transfery			
Spoju 600 - Bežné výdavky	84 200,00	84 200,00	
Spoju 700 - Kapitálové výdavky			
Spoju 600 a 700	84 200,00	84 200,00	6 000,00

Dátum:28.12.2011

Vypracoval (meno, priezvisko):Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu:02/204 66 204

Dátum:28.12.2011

Schwáil (meno, priezvisko):PhDr. Tibor Trgíňa
Číslo telefónu:02/204 66 222

UNIVERZITNÁ KNÍŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

Poznámka:

Z rozpočtových výdavkov UKB v roku 2012 v sume 75 000 € plánuje organizovať 150 odborných a spoločensko-kultúrnych podujatí pre 8 000 návštevníkov. Príjmy z krátkodobého prenájmu plánujeme sumou 6 000 €. Z dôvodu bezproblémového priebehu jednotlivých podujatí uzatvárame dohody o vykonaní práce na výstavách a podujatiach. V roku 2012 plánujeme uzatvoriť dohody v celkovej sume 6 200 € s cca. 7 osobami.

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1b) k Tabuľke č. 2

Expozičná, výstavná a prezentačná činnosť

Špecifickou činnosťou knižnice bude organizovanie 150 odborných a spoločensko-kultúrnych podujatí, najmä z oblastí knižničnej a informačnej vedy, vzdelávania, umeleckej publicistiky, občianskych aktivít a pod. pre 8 000 návštevníkov, a to konkrétne:

- realizovať 18 krátkodobých výstav,
- realizovať 30 odborných podujatí - konferencií, prednášok, seminárov a kolokvií,
- realizovať 102 výchovno-vzdelávacích aktivít; spoločensko-kultúrnych podujatí.

Uvedené aktivity sa stretávajú so širokým záujmom verejnosti. Mnohé podujatia knižnica organizuje v širokom medzinárodnom, celoštátnom kontexte. Ako celok sú významnou platformou aktivít v kontexte úloh Bratislavy ako hlavného mesta štátu.

Medzinárodné konferencie, prednášky, semináre a kolokviá

Slovenské bezpečnostné fórum:	počet podujatí: 1
Týždeň slovenských knižníc:	počet podujatí: 1
Bratislavské bibliografické dni 2012:	počet podujatí: 1
Perspektívy multifunkčného poľnohospodárstva:	počet podujatí: 1
Víkend historických parkov a záhrad Bratislavy - 4. ročník medzinárodného projektu:	počet podujatí: 3
60. rokov hudobného kabinetu. Konferencia hudobných knihovníkov:	počet podujatí: 1

Prezentácie

História Magistra... Stretnutia s historikmi Historického ústavu SAV	počet podujatí: 4
„Dlhé“ 19. storočie a prvá svetová vojna	
Institutions of legal history with special regard to legal culture and history, Pécs 2011	
Aký bol rok 1968:	
Čítanie z... Podujatia zahraničných knižníc v Univerzitnej knižnici v Bratislave:	počet podujatí: 5

Výstavy

Mesiac fotografie - 22. ročník medzinárodného výstavnického projektu:	počet podujatí: 1
Socha a objekt - 17. ročník medzinárodného výstavnického projektu:	počet podujatí: 1
Historické parky a záhrady:	počet podujatí: 1
Olympijské hry:	počet podujatí: 1

Výchovno-vzdelávacie aktivity

Anasoft Litera Fest - 7. ročník literárnej súťaže	
Salón u Liszta - Kultúra a spoločnosť v premenách času. 6. ročník umelecko-publicistického projektu:	počet podujatí: 8
Vzdialené blízke osudy - príbehy ľudí a národov. 5. ročník programového projektu:	počet podujatí: 4
Nomen omen - posolstvá života, tvorby, odvahy 3. ročník programového projektu:	počet podujatí: 5
Záhrada - O kultúre a kriku doby očami neskôr narodených. 3. ročník programového projektu:	počet podujatí: 12
Gregorian Meditations - Tri súbory, tri úvahy o svete a človeku uprostred. Večery sugestívnej duchovnej hudby v podmanivej atmosfére historických priestorov. 2. ročník medzinárodného hudobného projektu:	počet podujatí: 3
Ā cappella dreams - koncerty pre vašeň a ľudský hlas. 2. ročník medzinárodného hudobného projektu:	počet podujatí: 3

Letné Literárne Láskanie - neobyčajné stretnutia sui generis. 4. ročník literárneho projektu:

počet podujatí: 3

Šanson.cz - Šansón.sk – noblesné rendezvous v dobrej spoločnosti. 6. ročník medzinárodného hudobného projektu

počet podujatí: 3

Adventné pastorále - inšpiratívne predvianočné stíšenia, 2. ročník programového projektu

počet podujatí: 4

Vypracoval: Marcel Šustek

Dátum: 28.12.2011

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ



UNIVERZITNÁ KNÍŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

⑨

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1c k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomického klasifikácie	Finančné krytie		(v eurách)	
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z mimorozpočtových zdrojov	Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	4 000,00	4 000,00		
640 – Bežné transfery				
Spolu 600 - Bežné výdavky	4 000,00	4 000,00		
Spolu 700 - Kapitálové výdavky				
Spolu 600 a 700	4 000,00	4 000,00		

Dátum: 28.12.2011

Dátum: 28.12.2011

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 204

Schválil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgíňa
Číslo telefónu: 02/204 66 222

UNIVERZITNÁ KNÍŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

Poznámka:

Z rozpočtových výdavkov UKB v roku 2012 v sume 3 000 € plánuje vydať 6 edičných titulov.

Na publikačnú a redakčnú činnosť v roku 2012 plánujeme uzatvoriť dohody o vykonaní práce v celkovej sume 1 000 €.

⑨

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1c) k Tabuľke č. 2

Edičná a vydavateľská činnosť (publikačná a redakčná)

Zabezpečiť vydanie 6 edičných titulov:

- Bulletin Univerzitetnej knižnice v Bratislave, 2x ročne, 19. ročník
- Studia Bibliographica Posoniensia, zborník, 1 x ročne, 7. ročník
- Kalendár výročí. Hudba 2013
- Zborník z konferencie hudobných knihovníkov.
- výsledky vedecko-výskumných úloh: Knižnica Rudolfa I. Pálfiho (1719-1768), zakladateľa šľachtickej knižnice Pálfiovcov na hrade Červený Kameň.

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 28.12.2011

Schválil: PhDr. Tibor Trginiá
generálny riaditeľ

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1d k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Zahranicačná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomického klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov SR	
a	1	2	3 4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby	20 000,00	20 000,00	
640 – Bežné transfery			
Spolu 600 - Bežné výdavky	20 000,00	20 000,00	
Spolu 700 - Kapitálové výdavky			
Spolu 600 a 700	20 000,00	20 000,00	

Dátum: 28.12.2011

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 204

Dátum: 28.12.2011

Schválil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgíňa
Číslo telefónu: 02/204 66 222

Poznámka:

Z rozpočtových výdavkov UKB v roku 2012 v sume 20 000 € plánuje financovať 30 zahraničných pracovných miest pre 50 zamestnancov knižnice za účelom rozvíjania medzinárodnej spolupráce a účasti na odborných podujatiach.

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

9

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1d) k Tabuľke č. 2

Zahraničná spolupráca a medzinárodné vzťahy (aktivity)

Knižnica sa aktívne podieľa na medzinárodných knižnično-informačných aktivitách a projektoch, ktoré vyplývajú zo štatutárnych úloh, trvalo udržateľného rozvoja a potrieb medzinárodnej koordinácie, integrácie a spolupráce. V súlade so zriaďovacou listinou knižnica je koordinačným pracoviskom medzinárodnej knižnično-informačnej spolupráce. Kontakty so zahraničnými partnerskými inštitúciami a expertmi, pracovné cesty a prijatia súvisia najmä s úlohami, ktoré knižnica zabezpečí ako:

- koordinačné pracovisko medzinárodnej knižnično-informačnej spolupráce,
- člen medzinárodných odborných štruktúr, výborov a expertných komisií (UNESCO, ISSN, NATO, IFLA, CERL, ...):
 - o knižnica je od roku 1950 depozitnou knižnicou Organizácie Spojených národov (OSN),
 - o knižnica je od roku 1957 depozitnou knižnicou Organizácie Spojených národov pre vzdelanie, vedu a kultúru (UNESCO),
 - o od 9. 5. 1994 je organickou súčasťou knižnice národné stredisko UNESCO,
 - o knižnica plní funkciu sekretariátu Slovenského výboru pre program UNESCO „Pamäť sveta“,
 - o knižnica je národným koordinátorom siete Pridružených škôl UNESCO a Klubov UNESCO,
 - o knižnica má zastúpenie v Národnej komisii UNESCO a zúčastňuje sa na práci medzinárodných výborov a komisií,
 - o knižnica je od roku 1997 Národnou agentúrou ISSN v rámci medzinárodného systému registrácie seriálových publikácií pod záštitou UNESCO. Knižnica sa podieľa na činnosti expertných skupín ISSN pre informačný systém, pre metodiku a je členom konferencie riaditeľov ISSN,
 - o knižnica je od roku 1970 individuálnym členom federácie IFLA (International Federation of Library Associations),
 - o knižnica má od roku 2011 zástupcu v expertnej komisii IFLA pre seriály (IFLA serials group),
 - o knižnica je od roku 1997 asociovaným členom konzorcia CERL (Consortium of European Research Libraries),
 - o knižnica je od roku 1990 členom združenia LIBER (Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche),
 - o knižnica sa v rámci špecializovaných programov IFLA rozhodujúcim spôsobom podieľa na činnosti národného združenia IAML (International Association of Music Libraries),
 - o knižnica zabezpečuje činnosť Depozitnej knižnice NATO (DK NATO) v rámci medzinárodnej siete knižníc NATO,
 - o DK NATO dlhodobo spolupracuje s Inštitútom EÚ pre bezpečnostné štúdie so sídlom v Paríži a Akadémiou obrany NATO v Ríme,
 - o knižnica sa zapája do aktivít Európskej skupiny pre automatizáciu knižníc (ELAG),
- člen medzinárodných knižnično-informačných konzorcií a sietí (MMVS, EOD, KOMIOS, WDL, MANUSCRIPTORIUM ...):
 - o knižnica je pracoviskom medziknižničnej výpožičnej služby a národným ústredím pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu, vykonáva metodickú, konzultačnú a informačnú činnosť a v tejto oblasti je štatistickým miestom Slovenskej republiky pre medzinárodnú medziknižničnú výpožičnú službu,
 - o knižnica realizuje medzinárodnú výmenu publikácií s výmennými partnermi,
 - o knižnica je zakladajúcim a aktívnym členom konzorcia a projektu World Digital Library (UNESCO),

- knižnica je členom konzorcia európskych knižníc na poskytovanie služby Elektronická kniha na objednávku (EOD),
- knižnica je zakladajúcim a aktívnym členom konzorcia KOMIOS pre spoluprácu krajín strednej a východnej Európy v oblasti digitalizácie historických fondov,
- knižnica v rámci medzinárodnej multikultúrnej spolupráce získava, spracúva, uchováva a sprístupňuje profilové knižničné a informačné fondy a zabezpečuje odborné, vzdelávacie a kultúrne aktivity, najmä:
 - amerického informačného a kultúrneho centra (od r. 1997),
 - ruského študijného centra (od r. 2004),
 - rakúskej knižnice (od r. 2005),
 - knižnice Britskej rady (od R. 2007),
 - ďalších informačných, študijných a kultúrnych centier na základe dvojstranných dohôd,
- člen riešiteľských a realizačných tímov medzinárodných projektov (EÚ, V4, bilaterálna spolupráca):
 - knižnica je členom riešiteľského konzorcia projektu EÚ Culture 2013 – EOD CULTURE,
 - knižnica je členom riešiteľského konzorcia projektu EÚ FP7 – OpenAire Plus,
 - knižnica je členom riešiteľského konzorcia projektu V4 – Open Access (2011-2012),
 - knižnica koordinuje účasť slovenských knižníc na medzinárodnom projekte elektronickej knižnice časopisov EZB v správe knižnice univerzity v Regensburgu,
 - knižnica priebežne harmonizuje bázu súborného katalógu periodík SR so súborným katalógom ZDB v SRN,
- partner bilaterálnych zmlúv o knižnično-informačnej spolupráci:
 - Národní knihovna v Prahe,
 - Moravská zemská knihovna,
 - Vědecká knihovna v Olomouci,
 - Biblioteka Narodowa vo Varšave,
 - Orszagos Szechenyi Konyvtar v Budapešti,
 - Oesterreichische Nationalbibliothek vo Viedni,
 - Bibliotheca Alexandrina v Alexandrii,
 - Národná knižnica a archív Iránskej islamskej republiky v Teheráne.
- účastník medzinárodných expertných skupín a hodnotiacich komisií (VaV projekty, digitalizácia, elektronizácia):
 - knižnica je zastúpená vo vedeckej rade Moravskej zemskej knižnice,
 - knižnica má zastúpenie v expertných komisiách ČSAV (hodnotenie knižničnej činnosti), Ministerstva kultury ČR a Ministerstva školstva (hodnotenie VaV projektov),
 - knižnica sa aktívne podieľa na práci združenia CASLIN,
- riešiteľ rozsiahlych projektov informatizácie s komplexnými medzinárodnými väzbami (OPIS, SKP, ...):
- riešiteľ výskumných projektov v oblasti bibliografie, knižnej kultúry a knižnično-informačných služieb,
- multifunkčné knižničné a kultúrne centrum s otvoreným medzinárodným programom:
 - v roku 2005 na podnet Slovenského centra PEN adoptuje knižnica zbierku kníh Celosvetovej knižnice PEN,
 - v marci 2006 sa zriaďuje Česka knižnica, ako pendant Slovenskej knižnice pri Národní knihovne Českej republiky v Prahe,
 - medzi strategických zahraničných partnerov patri Goetheho Institut v Bratislave, ktorý dlhodobo podporuje medzinárodné aktivity knižnice v podobe seminárov, výstav a stáží.

Vypracoval: Ing. Alojz Androvič, PhD.
Dátum: 28.12.2011

Schválil: PhDr. Tibor Trgíňa
generálny riaditeľ

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

Názov organizácie: Univerzitná knižnica v Bratislave
(štátna rozpočtová organizácia)

Príloha č. 1e k Tabuľke č. 2

Názov projektu: Vedecko-výskumná činnosť

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie		Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	
a	1	2	3
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV			4
620 – Poistné a príspevok do poisťovní			
630 – Tovary a služby			
640 – Bežné transfery			
Spolu 600 - Bežné výdavky			
Spolu 700 - Kapitálové výdavky			
Spolu 600 a 700	0,00	0,00	0,00

Dátum: 28.12.2011

Vypracoval (meno, priezvisko): Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu: 02/204 66 204

Dátum: 28.12.2011

Schválil (meno, priezvisko): PhDr. Tibor Trgiňa
Číslo telefónu: 02/204 66 222

UNIVERZITNÁ KNÍŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

9

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1e) k Tabuľke č. 2

Vedecko-výskumná činnosť

Základnou úlohou bádateľskej činnosti knižnice je realizovať práce na 4 projektoch Slovenskej národnej retrospektívnej bibliografie a výskumu dejín knižnej kultúry. Súčasne bude priebežne zverejňovať výstupy projektov v jednotlivých bázach na webovej stránke knižnice:

- Bibliografia článkov zo slovenských a inorečových výročných správ škôl za školské roky 1918/19-1952/53,
- Bibliografia almanachov, ročeniek a zborníkov na Slovensku za roky 1701-1918,
- Katalóg slovacikálnych tlačí v Univerzítnej knižnici v Bratislave do roku 1918,
- Tlače 16. storočia vo fondoch knižnice.

Vypracoval: PhDr. Dušan Lechner
Dátum: 28.12.2011

Schválil: PhDr. Tibor Trgüna
generálny riaditeľ

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

Názov projektu: Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomického klasifikácie	Finančné krytie			Rozpočítané príjmy z financovanej činnosti 4	
	Výdavky celkom 1	Z prostriedkov ŠR 2			Z mimorozpočtových zdrojov 3
a					
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV	1 624 101,00	1 624 101,00			
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	567 547,00	567 547,00			
630 – Tovary a služby	1 677 782,00	1 677 782,00			
640 – Bežné transfery	66 720,00	66 720,00			
Spolu 600 - Bežné výdavky	3 936 150,00	3 936 150,00			
Spolu 700 - Kapitálové výdavky					
Spolu 600 a 700	3 936 150,00	3 936 150,00		1 800,00	

Dátum:28.12.2011

Vypracoval (meno, priezvisko):Ing. Mária Petrovičová
Číslo telefónu:02/204 66 204

Dátum:28.12.2011

Schválil (meno, priezvisko):PhDr. Tibor Trgúša
Číslo telefónu:02/204 66 222

UNIVERZITNÁ KNÍŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava

Poznámka:

V tomto programe sú rozpočítované všetky ostatné výdavky organizácie na zabezpečenie štatutárnych funkcií organizácie v sume 3 936 150 €, na ekonomické a prevádzkové činnosti a taktiež na členstvo v tuzemských a medzinárodných organizáciách. Príjmy očakávame z prenájmu bytových priestorov v sume 1 800 €.

Charakteristika projektu k Prílohe č. 1f) k Tabuľke č. 2

Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

Knižnica zabezpečuje výkon všetkých funkcií inštitúcie vyplývajúcej zo zriaďovacej listiny, ktoré neboli deklarované v projektoch v bode 1 písm. a) až e) kontraktu. V rámci špecifických riadiacich činností vytvára podmienky pre funkčné, bezpečné a kultúrne prostredie verejnej budovy. Záujmom verejnosti, občana, používateľa sú podmienené všetky riadiace funkcie.

Riadiaca činnosť knižnice spočíva aj v kvalifikovanom spravovaní jednotlivých organizačných útvarov v zmysle organizačného poriadku knižnice. Zabezpečí odborné organizačné a administratívne zázemie pre činnosť knižnice, zabezpečí a bude koordinovať personálnu a mzdovú oblasť vrátane kontrolnej činnosti. Poradným orgánom je gremiálna porada generálneho riaditeľa UKB, ktorá bude zasadať v pravidelných termínoch.

Prevádzková činnosť bude zameraná predovšetkým na zabezpečenie bezproblémového chodu knižnice a jej organizačných útvarov, zabezpečenie prevádzky a údržby všetkých objektov knižnice, realizáciu predpísaných revízií a kontroly technických zariadení.

Knižnica ako rozpočtová organizácia bude zabezpečovať dodržiavanie záväzných limitov štátneho rozpočtu. Dbat' o účelné, hospodárne a efektívne vynakladanie verejných prostriedkov, ktoré sa použijú na vytváranie vhodných materiálnych a technických podmienok pre splnenie všetkých plánovaných a operatívnych úloh, najmä pre plnenie knižnično-informačnej činnosti pre verejnosť, zabezpečenie a údržbu informačných a komunikačných technológií, knižničných databáz.

Vypracoval: Ing. Mária Petrovičová
Dátum: 28.12.2011

Schválil: PhDr. Tibor Trgiňa
generálny riaditeľ

UNIVERZITNÁ KNIŽNICA V BRATISLAVE
Michalská 1, 814 17 Bratislava