

Informácia
pre žiadateľov o poskytnutie dotácie v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v programe Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií

Účelom programu Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií (múzeá, galérie a knižnice) je prostredníctvom podprogramu:

- 2.1 Knižnice a knižničná činnosť,**
- 2.2 Múzeá a galérie,**
- 2.3 Ochrana kultúrneho dedičstva,**
- 2.4 Akvizícia múzeí a galérií,**
- 2.5 Akvizícia knižníc,**

podpora projektov zameraných na vybrané aktivity v knižničnej, múzejnej a galerijnej oblasti, zabezpečenie ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva prostredníctvom technického, technologického, elektronického alebo mechanického zariadenia a vybavenia objektov a priestorov a akvizičnú činnosť múzeí, galérií a knižníc.

Čl. 1
Úplná žiadosť a osobitné náležitosti žiadosti

Úplná žiadosť obsahuje:

1. žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu projektu (formulár elektronickej registrácie),
2. popis projektu (formulár elektronickej registrácie),
3. celkový rozpočet projektu (formulár elektronickej registrácie),
4. prehľad o poskytnutých finančných prostriedkoch za posledné tri roky (formulár elektronickej registrácie),
5. doklad o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, s výnimkou žiadateľa podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona,
6. doklad preukazujúci oprávnenie prevádzkovať živnosť alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie podnikateľ, ak je žiadateľom fyzická osoba podľa § 3 ods. 1 písm. b),
7. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti, ak je žiadateľom fyzická osoba,
8. potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa,
9. doklad o zriadení účtu bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť (t. z. kópia zmluvy o zriadení účtu alebo potvrdenie banky o vedení účtu, ktorého názov musí byť v súlade s názvom žiadateľa; výpis z účtu nie je postačujúcim dokladom). Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov. Zriadenie samostatného účtu nie je podmienkou - samostatná príloha,
10. potvrdenie príslušného konkurzného súdu o tom, že žiadateľ nie je ku dňu predloženia žiadosti v konkurze alebo v reštrukturalizácii, alebo že na neho nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - samostatná príloha,
11. potvrdenie miestne príslušného daňového úradu o tom, že správca dane neeviduje voči žiadateľovi daňové nedoplatky - samostatná príloha,
12. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poisťovní na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace - samostatná príloha,

13. potvrdenie o tom, že žiadateľ nemá evidované nedoplatky na poisťovní na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti nie staršie ako tri mesiace. Je potrebné doložiť potvrdenia zo všetkých zdravotných poisťovní - samostatná príloha,
14. potvrdenie o tom, že žiadateľ neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu – samostatná príloha (potvrdenie inšpektorátu práce),

Poznámka k bodom 10 – 14: k žiadosti je potrebné doložiť originály, resp. osvedčené kópie potvrdení.

15. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má na financovanie projektu, na ktorý požaduje dotáciu, zabezpečené krytie výdavkov z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu,
16. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
17. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
18. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že poskytuje/poskytne súčinnosť v štátnom štatistickom zisťovaní podľa osobitného predpisu,
19. čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzky voči rozpočtom obcí,

Poznámka k bodom 15 – 19: čestné vyhlásenia sú jedným z dokumentov elektronickej registrácie.

20. ostatné osobitné náležitosti žiadosti podľa jednotlivých podprogramov v zmysle príslušných ustanovení výnosu.

Kontrolný list povinných náležitostí žiadosti a kontrolný list osobitných náležitostí žiadosti (formuláre elektronickej registrácie) **majú len informatívny charakter.**

Osobitné náležitosti žiadosti

Podprogram 2.1

- a) formulár č. 3, prílohy č. 3 výnosu,
 - pri projektoch zameraných na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačív a slovacikálnych dokumentov – vyplňte text v štruktúre podľa formulára,
 - projekt (technická realizácia) - pripojenia na internet (platí, len ak je predmetom žiadosti) – v štruktúre podľa formulára,
 - Zoznam knižníc Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva,
 - vybrané štatistické ukazovatele za posledné tri roky podľa typu knižnice (Ročný výkaz o knižnici KULT (MK SR) 10-01 alebo Ročný výkaz o školskej knižnici ŠKOL (MŠ SR) 9-01) alebo Ročný výkaz o akademickej knižnici Škol (MŠ SR) 10-01) – v štruktúre podľa formulára,
- b) kópia štatútu knižnice¹⁾, ak predkladá žiadosť právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica - samostatná príloha,

¹⁾ V zmysle § 12 ods. 2 písm. a) zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov.

- c) stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine, ak sa predkladá projekt zameraný na reštaurovanie, konzervovanie a digitalizáciu historických knižničných dokumentov, historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačív a slovacikálnych dokumentov – samostatná príloha.

Podprogram 2.2

- a) formulár č. 4, prílohy č. 3 výnosu,
- Register múzeí a galérií Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva,
 - vybrané štatistické ukazovatele za posledný rok (Ročný výkaz o galérii KULT (MK SR) 6-01 alebo Ročný výkaz o múzeu KULT (MK SR) 9-01) – v štruktúre podľa formulára,
- b) v prípade projektov na konzervovanie, reštaurovanie zbierkových predmetov, ktoré nie sú z oblasti výtvarného umenia, sa vyžaduje kópia dokladu potvrdzujúceho príslušnú odbornú spôsobilosť osoby na vykonanie odborného ošetrovania zbierkových predmetov. Pod dokladom sa rozumie napr. potvrdenie o ukončení odborného stredoškolského alebo vysokoškolského štúdia v príslušnom odbore - samostatná príloha,
- c) v prípade projektov na reštaurovanie zbierkových predmetov z oblasti výtvarného umenia sa vyžaduje: splnenie podmienok na výkon reštaurátorskej činnosti v súlade so zákonom NR SR č. 200/1994 Z. z. o Komore reštaurátorov a o výkone reštaurátorskej činnosti jej členov v znení zákona č. 136/2010 Z. z. (kópia osvedčenia na špecializáciu reštaurovania alebo kópia osvedčenia o autorizácii vydaného podľa tohto predpisu) - samostatná príloha.

Podprogram 2.3

- a) formulár č. 5, prílohy č. 3 výnosu,
- Register múzeí a galérií Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva,
 - Zoznam knižníc Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva,
 - vybrané štatistické ukazovatele za posledný rok (Ročný výkaz o galérii KULT (MK SR) 6-01 alebo Ročný výkaz o múzeu KULT (MK SR) 9-01) – v štruktúre podľa formulára,
 - vybrané štatistické ukazovatele za posledné tri roky podľa typu knižnice (Ročný výkaz o knižnici KULT (MK SR) 10-01 alebo Ročný výkaz o školskej knižnici ŠKOL (MŠ SR) 9-01) alebo Ročný výkaz o akademickej knižnici Škol (MŠ SR) 10-01 – v štruktúre podľa formulára,
- b) kópia štatútu knižnice¹⁾, ak predkladá žiadosť právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica - samostatná príloha,
- c) stanovisko Slovenskej národnej knižnice v Martine, ak sa predkladá projekt zameraný na ochranu a bezpečnosť historických knižničných dokumentov, fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí a slovacikálnych dokumentov – samostatná príloha.

Podprogram 2.4

- a) formulár č. 6, prílohy č. 3 výnosu,
-

- Register múzeí a galérií Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva,
- vybrané štatistické ukazovatele za posledný rok (Ročný výkaz o galérii KULT (MK SR) 6-01 alebo Ročný výkaz o múzeu KULT (MK SR) 9-01) – v štruktúre podľa formulára.

Podprogram 2.5

- a) formulár č. 7, prílohy č. 3 výnosu,
 - vybrané štatistické ukazovatele za posledné tri roky podľa typu knižnice (Ročný výkaz o knižnici KULT (MK SR) 10-01 alebo Ročný výkaz o školskej knižnici ŠKOL (MŠ SR) 9-01) alebo Ročný výkaz o akademickej knižnici Škol (MŠ SR) 10-01 – v štruktúre podľa formulára,
 - Zoznam knižníc Slovenskej republiky je zverejnený na webovom sídle ministerstva,
- b) kópiu štatútu knižnice¹⁾, ak predkladá žiadosť právnická osoba, ktorej organizačnou zložkou je knižnica - samostatná príloha.

Čl. 2

Charakteristika a priority podprogramu

2.1 Knižnice a knižničná činnosť

Cieľom podprogramu je v súlade so strategickými materiálmi ministerstva pre oblasť knižničného systému Slovenskej republiky skvalitnenie a modernizácia knižnično-informačných služieb, ochrana a sprístupňovanie knižničných fondov, ako aj ich digitalizácia, zvyšovanie vzdelanostnej úrovne zamestnancov knižníc a zvyšovanie informačnej gramotnosti používateľov. Prioritne sa budú podporovať projekty zamerané najmä na informatizáciu knižníc a ich prezentáciu; na spracovanie, využívanie, sprístupňovanie a ochranu knižničných fondov; na pasportizáciu, spracovanie, ochraňovanie a sprístupňovanie historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov, vzácných rukopisov, starých a vzácných tlačí, významných a vzácných slovacikálnych dokumentov; na podporu výskumu dejín knižníc a knižnej kultúry, odborné, vzdelávacie, komunitné, informačné a edičné aktivity; benchmarking a meranie výkonov v knižniciach a pod.

Poznámka: Podpora projektov v oblasti ochrany a bezpečnosti priestorov, v ktorých sú uchovávané a prezentované historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy; staré vzácne tlače a významné a vzácne slovacikálne dokumenty a vzácne rukopisy je zabezpečená v **podprograme 2.3 – ochrana kultúrneho dedičstva**.

I. Priority

- informatizácia knižníc prostredníctvom elektronizácie a internetizácie, vrátane obnovy a modernizácie jej technického vybavenia,
- ochrana knižničných fondov (najmä fyzická ochrana, mechanická, elektronická, a pod.) a ich sprístupňovanie,
- modernizácia a zvyšovanie úrovne poskytovaných knižnično-informačných služieb aj prostredníctvom nových foriem (napr. komunitné aktivity knižníc),
- dostupnosť knižnično-informačných služieb pre znevýhodnené skupiny občanov,
- digitalizácia dokumentov, budovanie digitálnych zbierok, ich uchovávanie a sprístupňovanie,

- pasportizácia, spracovanie, ochraňovanie (napr. reštaurovaním, konzervovaním, digitalizáciou a pod.) a sprístupňovanie vzácnych rukopisov, starých a vzácnych tlačív, významných a vzácnych slovacikálnych dokumentov, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov,
- odborné a vzdelávacie podujatia pre zamestnancov knižníc,
- komunitné aktivity, odborné a vzdelávacie podujatia na zvyšovanie informačnej gramotnosti používateľov a pod.,
- informačné a edičné aktivity a pod.,
- benchmarking a meranie výkonov v knižniciach,
- výskum dejín knižníc, knižnej kultúry a edičné projekty z tejto oblasti a pod.

2.2 Múzeá a galérie

Cieľom podprogramu je v súlade so strategickými materiálmi ministerstva na ochranu, obnovu, rozvoj a prezentáciu súčastí kultúrneho dedičstva podpora vybraných projektov najmä z oblasti tvorby a šírenia kultúrnych hodnôt múzeí a galérií; ochrany súčastí kultúrneho dedičstva (**okrem zabezpečenia ochrany a bezpečnosti objektov a priestorov, v ktorých je uchovávané a prezentované kultúrne dedičstvo – pozri podprogram 2.3**), prezentácie múzejných a galerijných aktivít celoslovenského a medzinárodného významu, podpora výstavných a expozičných činností, aktivít výchovno-vzdelávacej funkcie múzeí a galérií, podpora vedecko-výskumnej činnosti, podpora publikačných a iných výstupov vedecko-výskumných úloh, podpora projektov na reštaurovanie, konzervovanie a preparovanie zbierkových predmetov, podpora podujatí zameraných na skúmanie, využívanie a prezentáciu kultúrneho dedičstva nadregionálneho, celoslovenského významu s medzinárodnou účasťou - odborné konferencie, semináre, workshopy, veľtrhy, obnova objektov v múzeách v prírode a pod.

I. Priority

- podpora projektov múzeí a galérií, ktoré sú zapísané v Registri múzeí a galérií Slovenskej republiky,
- projekty zamerané na tvorbu nových expozícií, obnovu a modernizáciu stálych expozícií múzeí a galérií,
- podpora projektov na tvorbu špecializovaných výstav spoločensko-vedného a prírodovedného charakteru,
- podpora projektov zameraných na ostatné prezentačné činnosti múzeí a galérií,
- podpora projektov zameraných na sprístupňovanie súčastí kultúrneho dedičstva pre deti a mládež špecifickými prostriedkami múzejnej komunikácie (napr. projekty zamerané na využitie múzea/galérie vo vyučovacom procese - napr. tvorivé dielne, špeciálne vyučovacie hodiny s využitím originality zbierok pri výučbe niektorých predmetov história, slovenský jazyk, estetika, botanika, zoológia, geológia a pod.); projekty zamerané na zmysluplné využívanie voľného času, rozvoj voľnočasových aktivít so zameraním na rozvíjanie kreativity deti a mládeže; projekty zamerané na prácu s učiteľmi a pedagogickými pracovníkmi škôl s cieľom priblíženia významu múzea/galérie pri rozvoji poznávania a vzdelávania,
- projekty zamerané na technické vybavenie reštaurátorských, konzervátorských a preparátorských pracovísk, dielní, ateliérov,
- podpora významných projektov prezentujúcich výsledky vedeckej a výskumnej činnosti, podpora publikačných, výstavných a iných výstupov vedecko-výskumných úloh pracovníkov múzeí a galérií,

- projekty na reštaurovanie, konzervovanie a preparovanie zbierkových predmetov v záujme ich záchranu pred nenávratným poškodením,
- podpora edičnej a publikačnej činnosti múzeí a galérií, ktoré majú nadregionálny dosah,
- podpora projektov a aktivít zameraných na propagáciu a prezentovanie múzeí a galérií na kultúrnych podujatiach nadregionálneho, celoslovenského významu,
- podpora projektov na implementáciu nových informačných technológií do základných činností múzeí a galérií (nákup výpočtovej techniky),
- obnova zbierkových predmetov – objektov v múzeách v prírode,
- podpora projektov, ktoré nadväzujú na projekty podporené v predchádzajúcom roku a sú pred ukončením (napr. náročné reštaurátorské práce, ukončenie vedecko-výskumnej úlohy, dokončenie stálej expozície.) a pod.

2.3 Ochrana kultúrneho dedičstva

Cieľom podprogramu je podpora projektov v oblasti zabezpečenia ochrany a bezpečnosti kultúrneho dedičstva (zbierkových predmetov múzeí a galérií, historických knižničných dokumentov a historických knižničných fondov; starých a vzácných tlačí, významných a vzácných slovacikálnych dokumentov, vzácných rukopisov; predmetov pamiatkovo chránených, ale aj ostatných umelecky a historicky hodnotných hnutelných predmetov a predmetov sakrálneho umenia) prostredníctvom technického, technologického, elektronického alebo mechanického vybavenia a zariadenia objektov a priestorov.

I. Priority

- projekty v oblasti ochrany, bezpečnosti a vybavenia depozitárnych, výstavných a expozičných priestorov múzeí a galérií,
- projekty v oblasti ochrany, bezpečnosti a vybavenia priestorov, v ktorých sú uchovávané a prezentované historické knižničné dokumenty a historické knižničné fondy; staré a vzácne tlače, významné a vzácne slovacikálne dokumenty a vzácne rukopisy,
- projekty v oblasti ochrany, bezpečnosti a vybavenia priestorov, v ktorých sú uchovávané a prezentované predmety pamiatkovo chránené, ale aj ostatné umelecky a historicky hodnotné hnutelné predmety a predmety sakrálneho umenia,
- projekty, ktoré zabezpečujú ochranu predmetov kultúrnej hodnoty v čase mimoriadnej situácie a ohrozenia a pod.

2.4 Akvizícia múzeí a galérií

Cieľom podprogramu je v súlade so strategickými materiálmi ministerstva na ochranu, obnovu, rozvoj a prezentáciu súčasti kultúrneho dedičstva podporovať zabezpečenie realizácie akvizičnej činnosti - nákup zbierkových predmetov múzeí a galérií, a tým riešiť kritickú situáciu v oblasti akvizičnej činnosti fondových inštitúcií.

I. Priority

- projekty na realizáciu akvizičnej činnosti múzeí a galérií zamerané na nadobudnutie zbierkových predmetov vysokej vedeckej, historickej kultúrnej a umeleckej hodnoty,
- projekty na akvizície hnutelných kultúrnych pamiatok,
- projekty na akvizície slovacík v zahraničí realizované múzeami/galériami zriaďovanými verejnou správou,

- projekty na akvizície predmetov kultúrnej hodnoty vysokej vedeckej, historickej, kultúrnej alebo umeleckej hodnoty v záujme zamedzenia ich nežiaduceho trvalého vývozu do zahraničia,
- projekty na akvizície predmetov kultúrnej hodnoty, ktorých trvalý vývoz do zahraničia bol zamietnutý zo strany ministerstva v zmysle zákona č. 207/2009 Z. z. o podmienkach vývozu a dovozu predmetov kultúrnej hodnoty a o doplnení zákona č. 652/2004 Z. z. o orgánoch štátnej správy v colníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších podpisov (ďalej len „zákon č. 207/2009 Z. z.“),
- projekty na akvizície s prihliadnutím na špecializáciu zbierok múzeí a galérií,
- projekty na akvizície diel súčasných výtvarných umelcov s cieľom zabezpečenia kontinuálnej dokumentácie vývoja výtvarného umenia na Slovensku,
- projekty na akvizície predmetov z oblasti prírodných vied s cieľom získavania porovnávacieho materiálu, dokumentujúceho zmeny v životnom a prírodnom prostredí a pod.

V tomto podprograme sú **akceptovateľné položky: nákup zbierkových predmetov.**

2.5 Akvizícia knižníc

Cieľom podprogramu je v súlade so strategickými materiálmi ministerstva pre oblasť knižničného systému Slovenskej republiky podpora nákupu knižničného fondu knižníc, a tým riešiť kritickú situáciu v dopĺňovaní – akvizíciách knižničných dokumentov v knižniciach knižničného systému SR.

Minimálna výška požadovanej dotácie v podprograme 2.5 je 500,- EUR.

Pre žiadateľov, ktorí majú záujem o hodnotné knižné publikácie, ktoré boli podporené v rámci dotačného systému v programe 4.5 – Literatúra a knižná kultúra je na webovej adrese https://registerkultury.gov.sk/granty/register_literatury.php dostupný Register odporúčanej literatúry. Register obsahuje zoznam pôvodnej a prekladovej umeleckej, umenovednej a spoločenskovednej literatúry vo vybraných žánroch vydaných v rokoch 2008 – 2011.

I. Priority

Podpora je určená len na nákup tlačených neperiodických publikácií - kníh. Podprogram **nie je určený** na nákup periodických publikácií (novín, časopisov a pod.) a na nákup elektronických informačných zdrojov (napr. CD, CD ROM, DVD a pod.)!!!
Spôsob nákupu: Nákup kníh na základe schválenej žiadosti si zabezpečí každá knižnica samostatne v rámci existujúceho reťazca: vydavateľ alebo distribútor alebo kníhkupec.

V tomto podprograme sú **akceptovateľné položky: nákup kníh, resp. nákup knižničného fondu.**

Čl. 3

Formuláre podprogramu 2.1 až 2.5

Žiadateľ je povinný zaslať ako oficiálnu žiadosť vyplnené formuláre, ktoré vygeneroval systém po elektronickej registrácii žiadosti. K nej sa priložia požadované prílohy. Na to, aby si žiadateľ mohol pripraviť koncept žiadosti pred jej elektronickej registráciou, sú k dispozícii [formuláre](#) z jednotlivých podprogramov. Žiadateľ si ich môže stiahnuť a uložiť vo svojom počítači, resp. vytlačiť a následne použiť na prípravu konceptu.

Čl. 4

Oprávnené a neoprávnené výdavky

1. Pri použití finančných prostriedkov musí byť zabezpečená maximálna hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia v súlade § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Ministerstvo rozhoduje o prerozdelení, resp. použití disponibilného objemu finančných prostriedkov v intenciách zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok, pri súčasnom dodržaní ostatných príslušných právnych predpisov.
3. Do rozpočtu je potrebné uviesť všetky náklady na projekt (oprávnené a neoprávnené výdavky) vrátane predpokladaných výnosov.
4. Základným rámcom pre posúdenie charakteru výdavku je platná ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie (Finančný spravodajca č. 14/2004, 9/2005, 3/2006, 10/2006, 11/2007 a 5/2008), zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. V prípade, ak žiadateľ je platcom DPH, dotáciu možno použiť len na položky, ktoré sú bez DPH, alebo iba na úhradu základu DPH. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní projektu.
6. Nadväzne na uvedené sú v programe Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií:

Oprávnené (akceptovateľné) výdavky (položky):

Honoráre (odmeny) a osobné náklady:

- a) honoráre (odmeny) môžu byť vyplatené výkonným umelcom - hercom, tanečníkom, spevákom a pod., autorom diel - literárnych, vedeckých, populárno-vedeckých, umeleckých, prednášateľom a pod., ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov - v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) v znení neskorších predpisov,
- b) osobné náklady sú odmeny za vykonanie práce na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce alebo na základe príkazných zmlúv, resp. zmlúv o dielo – napr. tlmočnicke a prekladateľské služby, korektorské práce a pod.,
- c) práce a služby vykonávané/realizované na objednávku/faktúru - ide výlučne o vystúpenia umelcov, sólistov, súborov a moderátorov.

Služby súvisiace s realizáciou projektu, t.z. náklady na práce a služby súvisiace s realizáciou projektu vykonávané subjektom, ktorý má oprávnenie na takúto činnosť (napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, tlmočnicke, prekladateľské, technická realizácia výstavy vrátane architektonicko-výtvarného riešenia výstavy, architektonicko-výtvarný návrh novej expozície, technická realizácia expozície, reštaurátorské a konzervátorské práce; služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela a pod.).

Pod položkami honoráre a osobné náklady, resp. služby súvisiace s realizáciou projektu bude akceptované napr.: *vytvorenie nových expozícií* (napr. ideový zámer, libreto, scenár

expozičné, architektonicko-výtvarný návrh riešenia expozičné pod.), *realizácia výstavného projektu* (napr. ideový zámer, libreto, scenár výstavy, výtvarný projekt a pod.), *obnova a modernizácia expozičii* (napr. ideový zámer, libreto, scenár expozičné, oprava a údržba interiérového vybavenia napr. vitrín, panelov, montážne a demontážne práce), *reštaurátorské a konzervátorské práce* (napr. reštaurátorský prieskum zbierkového predmetu, knižničného dokumentu, spracovanie reštaurátorského zámeru, jeho konzervácia, reštaurovanie, záznam o reštaurovaní zbierkového predmetu, knižničného dokumentu, fotodokumentácia procesu konzervácie, reštaurovania), *materiálno-technické zlepšenie ochrany objektu, priestorov, zbierok a knižničných fondov* (napr. výroba, osadenie mreží napevno do steny, výroba a osadenie bezpečnostných rozťahovacích mreží, zabezpečenie a úprava okien, bezpečnostné dvere, bezpečnostné zámky, inštalovanie, resp. výmena infrapasívnych detektorov pohybu, detektorov rozbitia skla, dobudovanie bezpečnostných priechodov, zabudovanie trezorov), *osadenie bezpečnostných protipožiarnych dverí, sadrokartónové protipožiarné podlahy, dezinfekcia expozičii, výstavných priestorov, depozitárov plynom, dymom a pod.*

Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

- a) interiér - kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry a pod.;
- b) exteriér – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie - pódium, stany, sedenie a iné verejnosti prístupné miesta,

Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu - osvetľovacia, zvuková, kamerová, premietacia, tlmočnicka, hudobná, výpočtová a pod.

Cestovné a prepravné:

a) cestovné:

- sú výdavky účinkujúcich, prednášateľov a organizátorov podujatí spojené s dopravou osôb zabezpečenou oficiálnymi dopravnými (napr. vlakové lístky, autobusové lístky),
- sú výdavky spojené s dopravou osôb - účinkujúcich, zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky spojené s dopravou osôb v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako doprava zabezpečená oficiálnymi dopravnými (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM),

b) prepravné:

- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., zabezpečené právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie (koncesnú listinu) v zmysle zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- sú výdavky nesúvisiace s dopravou osôb a nákupom tovarov, napr. ak ide o výdavky spojené s prepravou zvukovej a osvetľovacej techniky, preprava filmov a pod., v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; žiadateľ ich môže uplatniť len v prípade hospodárnejšieho a efektívnejšieho vynakladania finančných prostriedkov ako dopravou zabezpečenou oficiálnymi dopravnými (ministerstvo bude akceptovať len nákup PHM).

Ubytovanie napr. účinkujúcich, prednášateľov, organizátorov, resp. realizátorov podujatia.

Výroba zvukového a multimedialneho nosiča – napr. náklady spojené s výrobou nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, booklet, inlay card a pod.

Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií - predtlačová príprava (napr. redakčná úprava, grafické a výtvarné riešenie, sadzba, layonet, zalomenie, výstup na filmy, pdf súbory, CTP), tlač, väzba, ochranný obal a pod.

Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách (napr. v umeleckých a profesijných medzinárodných združeniach - s výnimkou individuálneho členského poplatku) a **účastnícke poplatky** (napr. na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielňach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach).

Poistenie (napr. umeleckých diel, hudobných nástrojov a ďalších položiek bezprostredne súvisiacich s realizáciou kultúrnej aktivity pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity).

Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu - ide o materiálové náklady, bez ktorých nie je možné projekt realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. materiálové náklady na reštaurovanie diela, materiálové náklady pre tvorivé dielne a workshopy).

Nákup zbierkových predmetov (položka platí pre podprogram 2.4).

Nákup knižničného fondu (položka platí pre podprogram 2.5).

Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov - ide o výdavky na obstaranie samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie a ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok. To znamená, že ide len o tie samostatné hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá. Ide o taký majetok, ktorý súvisí s realizáciou projektu.

Obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových výdavkov (týka sa to napr. podprogramov určených na podporu akvizícií zbierkových predmetov a pod.).

Pôjde o obstaranie hmotného majetku v intenciách kapitálových a bežných výdavkov ako napr. *technické vybavenie reštaurátorského, konzervátorského a preparátorského pracoviska* (napr. nákup prístrojov a zariadení), *ochrana zbierok, zbierkových predmetov a knižničných dokumentov* (napr. klimatická ochrana – nákup zvlhčovačov, odvlhčovačov, čističov vzduchu, termoregulačnej techniky, klimatizačných jednotiek, meracích prístrojov – termohydrografov; nákup vybavenia depozitárov - zásuvkových skríň, závesných systémov, regálov a pod.), *elektronická ochrana knižničného fondu* (napr. aktivátor, deaktivátor, brána, nálepky), *nákup, rozšírenie, modernizácia elektronických zabezpečovacích systémov (poplachových systémov narušenia) a elektronických požiarnych systémov* (napr. v expozíciách, výstavných priestoroch, depozitáriach), *zabezpečenie ochrany*

a bezpečnosti objektov a priestorov prostredníctvom kamerového zabezpečovacieho systému, vybavenie depozitárov špecifickým mobiliárom, nákup regálov a úložných mobiliárov, vybavenie výstavných priestorov bezpečnostnými vitrínami so senzormi, nákup regálov a úložných mobiliárov, nákup softvéru, hardvéru, skenera, kopírovacích a multifunkčných zariadení, zriadenie internetu.

Neoprávnené (neakceptovateľné) výdavky (položky):

- Výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné vyrovnania, zákonné odvody do fondov. Mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- odvody do poisťovní,
- poistenie osôb,
- telefónne poplatky (pevné linky i mobilné telefóny), telefónne karty, fax, e-mail,
- finančné ceny, vecné ceny, diplomy, visačky, ďakovné listy, odznaky, dary, kvetinové koše, kvety, vence, reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.), suveníry,
- diéty v zmysle zákona o cestovných náhradách, vreckové, víza,
- strava, občerstvenie, catering,
- výzdoba a dekorácia interiérov a exteriérov,
- účtovnícke práce, výdavky na právne a ekonomické služby,
- štipendia,
- preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
- sprievodné podujatia – tlačové strediská, recepcie, módné prehliadky, vyhlídkové lety, plavby, promotion, krsty a pod.,
- kancelárske potreby,
- režijné náklady - vodné, stočné, plyn, elektrina, zriadenie a prevádzka internetovej stránky a pod.,
- nákup známok, kolkov a pod.,
- propagácia žiadateľa v médiách, reklamné bannery,
- obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie si takýto majetok prenajať napr.: stoličky, slnečníky a pod.,
- zriadenie prípojky na plyn, elektrinu, vodu, telefón.

Čl. 5

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ vyúčtuje použitie dotácie v termíne a vo forme stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.
2. Poskytnuté dotácie podliehajú aj vecnému preskúmaniu, ktoré je zamerané na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska. Preskúmanie sa môže uskutočniť formou priamej účasti na podujatí, telefonickým preverení realizácie podujatia alebo spätným preverení u realizátora podujatia.

3. Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie,
 - b) vecné vyhodnotenie projektu.
4. Podrobnosti o finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu určí zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu ministerstva.

Dôležité upozornenie

1. Ministerstvo si pred rozhodnutím o poskytnutí dotácie vyhradzuje právo vyžiadať od žiadateľov dodatočné informácie a/alebo dokumenty.
2. Na realizáciu projektov bude žiadateľom poskytnutá dotácia v rámci limitu finančných prostriedkov účelovo určených pre program Kultúrne aktivity v oblasti pamäťových inštitúcií a na základe hodnotiacich kritérií.
3. Pred podaním žiadosti odporúčame, aby sa žiadateľ oboznámil s aktuálnymi informáciami zverejnenými na webovom sídle ministerstva.